若手SEのためのロジカルシンキング ～ライティング編【オンラインライブ】(4126016)

若手SEのドキュメント作成能力向上を目指します。ロジカルな文章を書くための「文章構成」の基本ルール・「文章表現」の基本ルールを理解し、演習を通して体得することを目指します。

開催日時	2026年9月8日(火) 9:00-16:00ライブ配信
JUAS研修分類	ビジネススキル(ビジネス・コミュニケーション)
カテゴリー	業務遂行スキル ヒューマンスキル
講師	寺池光弘 氏 （合同会社デロイトトーマツ　マネージャ ） ・独立系ＳＩｅｒにて、システム開発・保守・運用、コンサルティングおよび人材開発に従事。 ・名古屋大学卒、英国レスター大学MBA。
参加費	JUAS会員企業/ITC：35,200円 一般：45,100円（１名様あたり　消費税込み、テキスト込み）【受講権利枚数1枚】
会場	オンライン配信（指定会場はありません）
対象	業務経験数年の若手メンバー（情報システム部門・情報システム子会社、SIer等） 初級
開催形式	講義、演習
定員	25名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）
ITCA認定時間	6

主な内容

■受講形態
ライブ配信（Zoomミーティング）【セミナーのオンライン受講について 】
■テキスト
開催７日前を目途にマイページ掲載
■開催日までの課題事項
特になし

メールのやりとりや提案書・報告書を作成する際、こんなことはありませんか？
・要点がまとまっていない、わかりにくい、と言われる
・文書を受け取った相手に、内容を誤解されることがある
・文書を書くのに時間がかかる

このような悩みは、文書をロジカルに書くためのシンプルな基本ルールを学ぶことで克服することができます。
本コースでは、ロジカルな文章を書くための
・「文章構成」の基本ルール
・「文章表現」の基本ルール
を理解し、演習を通して体得することを目指します。

ロジカルで正確な文書を作成したい、要点を簡潔に伝えられる文書を作成したい若手の方におすすめのコースです。

<<特徴>>
「分かる」だけでなく「出来る」を目指すために・・
・研修スタイル＞＞＞受講者参加型（講師からの問いかけ、グループ討議、全体討議・ナレッジ共有）
・業務への適用イメージを持てるように、振り返りの場を多く設定し、気付きを与えます。

・実際の業務で頻出する文書である「企画書」「報告書」「提案書」を題材に演習
実践的なライティング力が身につきます。

<<内容>>　※内容は変更する場合がございます。
（1）はじめに（Why）
　受講目的（必要性）の再確認

（2）わかりやすい説明とは（What）
・テーマ：読み手の関心事
・演習：OPQ分析

（3）「文章構成」の基本ルール（How-１）
・演習：企画書の作成
・演習：報告書の作成
・演習：提案書の作成

（4）「文章表現」の基本ルール（How-２）
・演習：可読性
・演習：正確性

（5）振り返り
　現場実践のためのアクションプラン

＜＜受講者の声＞＞
・何度かロジカルシンキングの研修を受けたことがあったが、その中でも最も説明がわかりやすく、
　実践も効果的だと感じたため。明日から業務に生かすことを想像しながら研修を受けることができ、
　効果的だと感じた。
・今まで、相手に文章として伝える事に少し苦手意識がありましたが、今回のセミナーを受けて、
　文章で伝えることの抵抗が少しなくなった。今後社内文書等作成する機会もありますので、実践をしていきたい。
・レビュー時に「だから何？」や「結局どういうこと？」と聞かれたことが多くあり、その原因がわかった。