

## プロジェクトファシリテーション能力向上研修【オンラインライブ】 (4125039)

ニューノーマル環境でのプロジェクト活動や会議におけるファシリテータの役割を理解し、チーム活動の支援者として、今まで気づけなかったチーム活動事例・情報・リーダーシップスキルを学びます。伸び悩み期、キャリアアップ期のSEの方必見。

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開催日時     | 2025年11月6日(木) 9:00-17:00ライブ配信                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| JUAS研修分類 | ビジネススキル(ビジネス・コミュニケーション)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| カテゴリー    | 業務遂行スキル <b>ヒューマンスキル</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DXリテラシー  | Mind(マインド・スタンス): 新たな価値を生み出す基礎としてのマインド・スタンス                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 講師       | 足立英治 氏<br>(株式会社フォース・トランキル 代表取締役)<br>1978年日本ユニシスに入社、生産管理システムの開発等に従事、その後食品原材料メーカーに転職、購買、営業、人事、情報システム、経営企画、総務等のマネージャーを経験。1997年独立。国産ERPメーカーで、プロジェクトマネージャー、業務コンサルタントとして活動をおこなうかたわら、人事コンサルタントとして、人事制度、人事評価制度、人材育成体系の再構築を、上場製造業、SI等でコンサルティング活動に従事、研修講師としては、リーダーシップ、ファシリテーション、プレゼンテーション等の研修で、上場企業から、中小企業まで、300社以上での実施経験を有する。 |
| 参加費      | JUAS会員/ITC: 35,200円 一般: 45,100円 (1名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 会場       | オンライン配信 (指定会場はありません)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 対象       | 若手SEの方 <b>初級</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開催形式     | 講義、グループ演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 定員       | 25名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 取得ポイント   | ※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。(2時間1ポイント)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 特記       | ※事前学習について考えてきてください。開催7日前を目途にご案内いたします。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ITCA認定時間 | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 主な内容

#### ■受講形態

ライブ配信 (Zoomミーティング) 【[セミナーのオンライン受講について](#)】

#### ■テキスト

開催7日前を目途にマイページ掲載

#### ■開催日までの課題事項

##### 事前課題

※事前学習について考えてきてください。開催7日前を目途にご案内いたします。

ニューノーマルな仕事環境で、プロジェクト活動の、成否を大きく左右するのが、メンバー間のコミュニケーションと、プロジェクトチームのチーム力です。

多くのプロジェクト活動が、プロジェクトマネージャーのマネジメント能力・リーダーシップへの過度の期待によって失敗に陥っています。このような事態を未然に回避するには、メンバー間の相乗効果を高めると共に、対立をおそれず、メンバー各自の自主性、自律性を高めるチーム作りが必要です。

そのためには、プロジェクトマネージャーとは別に、プロジェクトあるいはプロジェクト会議を、観察し進行するファシリテータを配置することが有効とされています。

本セミナーでは、プロジェクト活動、プロジェクト会議 (オンライン・ライブ) における、ファシリテータの役割を理解し、ファシリテーションスキルを実践的に若手SEの人たちに身につけていただきます。

ケーススタディーを通して具体的、かつ実践的なノウハウを習得します。

また、情報システム部門マネージャー、ベンダープロジェクトマネージャー、業務改革コンサルタントの経験を有する講師より、失敗・成功事例も数多くご紹介いたします。

ニューノーマル環境で、若手SEとして、要求定義・システム開発・業務改革等のプロジェクト活動で活躍されている方、必見の講座です。

## <内容>

### (1) オリエンテーション

### (2) 強いチーム

コンセンサスゲームを使って、強いチームを創るためのファシリテータの役割を、オンライン会議で体験します。

### (3) ファシリテータの基本行動

プロジェクト立上げ、計画実施、変更管理、評価の各ステップでのプロジェクトファシリテーションを行うためのファシリテータの基本行動を双方向講義で明確にする。

### (4) プロジェクトキックオフ会議のプロセスデザイン

ケースによりプロジェクトキックオフ会議準備を通じて、プロセスデザインを実践的に、オンライン会議で体験、習得する。

### (5) プロセス観察と介入のスキル

会議におけるファシリテーションの基本行動（質問のスキル、記録のスキル、介入のスキル）を双方向講義で習得する。

### (6) 相互啓発と介入のスキル

会議においてメンバーの関係の質を向上させ、メンバーの率直度、集中度を高めチーム支援度を効果的に高める方法を講義で習得する。

### (7) オンライン会議とファシリテーションのポイント

オンライン会議を実施する際のファシリテーションをおこなう際の注意点を講義で習得する。

※状況によって内容・進め方を変更する場合があります。