

ITグループ会社のための下請法の実務とリスク管理【会場・オンライン同時開催】

(4124235)

本セミナーは情報システムの開発・運用・保守の分野に焦点を絞り、下請法の内容とリスク管理について解説します。

開催日時	2024年7月9日(火) 10:00-17:00
JMAS研修分類	共通業務(契約・法務・コンプライアンス)・プロジェクトマネジメント(プロジェクトマネジメント)
カテゴリ	共通業務 (契約管理、BPO、コンプライアンス、人的資産管理、人材育成、資産管理) ・セキュリティ・システム監査 税務リスク
講師	近藤 孝 氏 (PRL近藤モノづくり研究所 代表) (元P11) 講師 EIA「モノづくりのイノベーション」推進 チーフコンサルタント (一般社団法人) 日本経営協会 契約講師 (一般社団法人) 日本資材管理協会 主任研究員・契約講師 (一般社団法人) 中部産業連環 契約講師 (公益財団法人) 日本生産性本部 経営コンサルタント 日本経団連(JET) 契約講師 1999年ソニー株式会社に入社以来、カウチレシ生産（生産工場）を皮切りに、VTR、ビデオカメラと、一貫してモノづくり現場を歩む。製造事業において、IE、VAによる「製造の機能的改善アプローチ」による生産性の向上ならびに、不良対策（FT）法の開発・運用による品質改善活動に取り組んだ。また、1988年、ソニー株式会社資材本部に異動。資材人事・研修、企画・業務総を歩み、2002年よりコネクテッド・ビジネス部門 プロジェクト推進 部長として、購買部門の企画管理、契約管理の総括職に携わる。ビジネス部門における下請法運用研修プログラムの開発等、製造部品における環境品質保証活動（グリーン調達活動）の推進購買システム構築、設備購買システム構築、ならびに、CSR活動の推進に部門責任者として取り組んだ。 現在は、製造（モノづくり）関連（購買）分野のコンサルタント、セミナー講師として活動中。
参加費	JUAS会費17万5,000円（一般）45,000円（1名様あたり）消費税込のみ、テキスト込み）【受講権利枚数1枚】
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会（NIP）東京総会スクエア2F）
対象	ITグループ会社、情報システム部門の契約担当者、プロマネ、調達担当者 (要)
開催形式	講義
定員	25名
取得ポイント	※JTO実務力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）
JTO認定時間	6

主な内容

■受講形態

【選べる受講形態】

A. 会場にてご参加

B. オンラインにてご参加：[【セミナーのオンライン受講について】](#)

■テキスト

A. 会場にてご参加：当日配布

B. オンラインにてご参加：開催7日前を目途に発送（お申込時に送付先の入力をお願いします）

※開催7日前から開催前日までにお申込の場合、テキストの送付は開催後になることがあります。ご了承ください。

■開催日までの課題事項

特になし

ITグループ会社は親会社との情報システム開発委託契約に基づき協力会社にシステム開発を委託します。

システム開発では仕様変更が頻繁に発生します。

これは下請法上、どのように評価されるのでしょうか。

現在、コンプライアンス(法令遵守)経営が重視されています。

この違反は風評リスクを招く恐れが多々あります。

大手企業の資材調達・購買部門には監督官庁による調査等が実施されています。

現在は物の製造が中心ですが、ソフトウェアの重要性は益々高まっており、今後は不適切なやりとりは企業リスクになる可能性があります。

本セミナーは情報システムの開発・運用・保守の分野に焦点を絞り、下請法の内容とリスク管理について解説します。

◆主な研修内容：

- 1 コンプライアンスの重要性とリスク管理
- ・コンプライアンスとは

・コンプライアンス違反とリスク

・コンプライアンス活動の枠組み

・情報成果物の作成委託で下請法が問題になった事例
- 2 下請法(下請代金遅延防止法)の概要とポイント
- ・下請法の目的

・下請法の位置づけ

・情報成果物の作成委託とは

・下請法の適用関係と親会社・子会社の関係

・4つの義務内容と判断基準

・11の禁止事項
- 3 4つの義務内容と実務上の留意点
- ・注文書の作成・交付義務と留意点

ー基本契約と個別契約(注文書と請書を含む)でやり取りする場合の留意点

- －電子発注の留意点
 - ・書類の作成・保存義務の留意点
- －保存が必要な書類例
- －見積書の扱い
- －提案書の扱い
 - ・支払期日を定める義務と留意点
- －大規模システム開発の場合
- －工事進行基準による場合
 - ・遅延利息支払義務と留意点
- －検収、受け入れテストと支払いの関係
- －60日の起算点と利率

4 1 1 の禁止事項ついでの実務にあたって生ずる問題と対応策

- ・仕様変更、納期変更問と代金変更
- ・先行作業とプロジェクトの中止
- ・AI開発のように自社では開発出来ない分野の開発委託
- ・受注ができないための契約解除
- ・システム開発プロジェクトが中止になり先行作業が不要になった
- ・担当者が納品書・請求書の提出を忘れ支払遅延
- ・無理な納期の指定
- ・「予算がない」「次回にカバーする」と説明して委託金額を値下げ
- ・発注者のコンピュータを使用した場合の納品時期とは
- ・発注者の施設、機器の利用に伴う賃料問題(労働局の指導)
- ・大規模システムにおける検収期間
- ・仕様不適合、欠陥を理由とした支払拒絶、受領拒絶
- ・大規模な開発における部分納品と委託金額支払時期の関係
- ・知的財産権の委託元への移転問題
- ・発注単価の一方的値下げ
- ・品質が悪い場合、減額できるか
- ・仮単価、仮委託金額、仮納品の問題…ほか
- ・運用業務など毎月支払いをする場合の留意点