超実践！資料作成のコツ～実際の決算発表資料を題材に学ぶ！【オンラインライブ】(4124021)

資料作成が不得意だった講師の若手時代の経験をベースに、資料を作る人の立場に寄り添いながら、資料作成の進め方やテクニック、仕事の心構えを、ソフトバンクの決算発表資料を題材に学びます。巷に溢れる資料作成やプレゼンの本や講座とは一線を画す、本質的かつ超実践的な研修です。

開催日時	2024年5月16日(木) 14:00-17:00ライブ配信
JUAS研修分類	ビジネススキル(ビジネス・コミュニケーション)、新人・配転者向け(新人・配転者向け)
カテゴリー	事業戦略策定・事業戦略評価　共通業務（契約管理、BCP、コンプライアンス、人的資産管理、人材育成、資産管理）・セキュリティ・システム監査 専門スキル
講師	吉岡隆介 氏 （ソフトバンク株式会社　次世代戦略本部 第三戦略企画統括部 戦略企画室 担当課長 ） 2008年より法人事業を統括する役員直轄組織にて役員サポートの企画業務を担当。2013年以降は、法人事業の戦略部⊠　にて事業推進や中長期戦略を担当する一方で、役員の会見や講演会のプレゼン作成なども担当。2017年以降は、事業開発に軸足を移し、出資先企業の国内事業展開やVCとのオープンイノベーション推進を担当。現在は、デジタルトランスフォーメーション本部にて、ヘルスケア事業の新規事業をリード中。 パラレルワーカーとして「ロジカルシンキング」や「資料作成術」の企業研修講師としても活動中。孫正義後継育成プログラム「ソフトバンクアカデミア」在籍中。 グロービス経営大学院修了（MBA）
参加費	ＪＵＡＳ会員/ITC：23,650円 一般：30,250円（１名様あたり　消費税込み、テキスト込み）【受講権利枚数1枚】
会場	オンライン配信（指定会場はありません）
対象	若手～リーダー資料作成の基礎を学びたい方（指示を出すミドルマネジメント層にもおすすめ） 初級
開催形式	講義、グループ演習
定員	25名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）
特記	演習中、可能であればカメラオンでお願いします。 ・事前に、実際の企業の決算発表資料を配布しますが、事前課題ではありません。 ・テキストは講義終了後にマイページより、配布いたします。
ITCA認定時間	3

主な内容

■受講形態
ライブ配信（Zoomミーティング）【セミナーのオンライン受講について 】
■演習課題・テキスト
演習課題…開催７日前を目途にマイページ掲載（事前課題ではありません）
テキスト…講義終了後にマイページ掲載
■開催日までの課題事項
特になし（事前に資料を配布しますが、事前課題はありません。）

『若手～リーダークラス』におすすめ！
ー指示を出すミドルマネジメント層にもおすすめ☆ー

資料作成が不得意だった講師の若手時代の経験をベースに、資料を作る人の立場に寄り添いながら、
資料作成の進め方やテクニック、仕事の心構えを、ソフトバンクの決算発表資料を題材に学びます。
巷に溢れる資料作成やプレゼンの本や講座とは一線を画す、本質的かつ超実践的な研修です。

実際の企業の決算発表資料を事前に配布しますが、事前課題はありません。

＜内容＞
1.良い資料とはなにか
2.資料作成のコツ
　1Message
　2Story
　3Design
3.実務で使いこなす

■参加者の声
資料作成以外でも必要になる、目的意識や相手意識の大切さを理解できた。
パワーポイントを作成に至るまでの流れについて学ぶことができ有意義な時間を過ごせた。
すぐに実践できる内容で、今までの資料作成スタイルのどこが改善すべき箇所なのかはっきりと自覚できた。