

満員

## IT部門のための経理業務知識講座（基本編）【会場・オンライン同時開催】

(4122277)

本セミナーは経理(会計)システムの開発、保守、運用にかかわる方のための経理についての業務知識セミナーです。企業活動はすべて財務諸表に集約されることから、経理(会計)システムに携わるか否かだけでなく、全員が経理の基本を身に付けておくことが必要といえます。経理の話というと、簿記の事かなとか、硬い話で眠くなるよという方も多いのですが、業務の現場、プロジェクトの現場双方で経験豊富な講師が、現場実務に即した形でわかりやすく、平易にツボを伝授します。

開催日時	2023年2月22日(水) 10:00-17:00
カテゴリー	共通業務（契約管理、BCP、コンプライアンス、人的資産管理、人材育成、資産管理）・セキュリティ・システム監査 <b>専門スキル</b>
講師	藤田喜徳 氏 (JLean社 日本支社長) 元花王株式会社経営監査室長 元カゴメ・オーストラリア経理責任者 元ウェザーニューズ社執行役員経理・財務主責任者  1988年花王株式会社入社。主に経理、海外事業、管理業務に従事する傍らタイ、ドイツ駐在。海外子会社の業務標準化、BPR、SAP導入のプロジェクトマネジメントを現場業務視点でリード。加えてJ-SOX整備・導入リーダー、IFRS導入リーダー等を務めた。退職後はその経験を活かしカゴメ(株)において海外事業推進、三菱自動車工業(株)にてはASEANのリージョナルコントローラー、(株)ウェザーニューズにおいて経理・財務責任者を歴任し、現在シカゴに拠点を置く経営コンサルティング会社JLeanの日本支社長を務める。
参加費	J U A S 会員/ITC : 33,800円 一般 : 43,000円 (1名様あたり 消費税込み、テキスト込み) 【受講権利枚数1枚】
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会 (日本橋堀留町2丁目ビル2階)
対象	IT部門あるいはIT関連の業務に従事し、基礎的な経理業務の知識を身に着けたい方 経理業務の基礎知識は習得済みだが、業務の現場に即した経理業務の知識を深めたい方 (簿記の知識が無くても受講できます) <b>中級</b>
開催形式	講義・個人演習
定員	30名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。(2時間1ポイント)
特記	・お申込み後マイページより受講票をダウンロードして内容をご確認ください。 ・オンラインにてご参加の方も、演習や質疑応答でマイクを利用することがあります。ご発言いただける環境にてご参加ください。
ITCA認定番号	ITCC-CPJU9560
ITCA認定時間	6

## 主な内容

## ■受講形態

【選べる受講形態】

A. 会場にてご参加：【Co-lab-po (2階会議室) 施設利用にあたっての取り組み】

B. オンラインにてご参加：【セミナーのオンライン受講について】

## ■テキスト

A. 会場にてご参加：当日配布

B. オンラインにてご参加：開催7日前を目途に発送（お申込時に送付先の入力をお願いします）

※開催7日前から開催前日までにお申込の場合、テキストの送付は開催後になることがあります。ご了承ください。

## ■開催日までの課題事項

特になし

本セミナーは経理(会計)システムの開発、保守、運用にかかわる方のための経理についての業務知識セミナーです。

企業活動はすべて財務諸表に集約されることから、経理(会計)システムに携わるか否かだけでなく、全員が経理の基本を身に付けておくことが必要といえます。

経理の話というと、簿記の事かなとか、硬い話で眠くなるよという方も多いのですが、業務の現場、プロジェクトの現場双方で経験豊富な講師が、現場実務に即した形でわかりやすく、平易にツボを伝授します。

## 第1部 制度会計に重点を置いた経理の基礎

### 1 経理の仕事の全体像

- 1-1 経理業務全般
- 1-2 基本的な経理用語
- 1-3 会計帳簿体系
- 1-4 決算の基本

### 2 知っていてほしい「決算書を読む」基本

- 2-1 貸借対照表
- 2-2 損益計算書
- 2-3 キャッシュフロー計算書

## 第2部 経理にとって重要な原価計算の基礎

### 3 製造と経理のつながり（製造プロセスと経理の関係）

- 3-1 製造プロセスにおける経理の概要
- 3-2 原材料の受け払いと在庫
- 3-3 出来高の管理と在庫
- 3-4 原価計算の基本
- 3-5 固定資産管理の仕事
- 3-6 品質管理と原価の関係

## 第3部 売上、経費の原点～販売会計と支払業務における経理の基礎

### 4 販売と経理のつながり（販売プロセスと経理の関係、在庫を含む）

- 4-1 受注から売上計上までの流れ
- 4-2 在庫の引き当てと在庫管理、棚卸
- 4-3 売上計上
- 4-4 請求書の発行と売掛金管理
- 4-5 入金管理
- 4-6 収益認識 新会計基準について

### 5 購買と経理のつながり（購買プロセスと経理の関係）

- 5-1 購買から仕入計上までの流れ
- 5-2 入荷と仕入計上の基本 3way マッチング
- 5-3 請求書の受領と買掛金管理
- 5-4 買掛金と支払管理

## 第4部 まとめ仕事～決算、連結決算

### 6 決算の基本

- 6-1 月次決算
- 6-2 決算早期化の具体的な手法
- 6-3 四半期決算と年次決算
- 6-4 開示

### 7 連結決算

- 7-1 グループ経営の基本
- 7-2 連結決算の基本

## 第5部 質疑応答

（講義内容は受講予定者に応じて変更することがあります）