プロジェクトマネジメント入門講座（4119146）

プロジェクトマネジメントの基礎を1日で！『プロジェクトマネジメント入門講座』 成功のためにはスタートが肝心！プロジェクト計画の必要性やプロジェクトマネージャの役割について、全体の流れと重要なポイントを理解していき、要求事項の収集、スコープ、WBSなど、プロジェクトマネジメント計画に必要な基本概念の理解を深めていきます。プロジェクトを円滑に進めるためにはどのような点に考慮すべきか、実際に講師が担当したケースを用いて、演習で学びます。また、数多くのプロジェクトマネジメントを手がけた講師より、失敗・成功事例もご紹介します。5月17日開催「プロジェクトマネジメント計画書の作り方」とあわせて受講していただくと効果的です。

開催日時	2019年5月16日(木) 10:00-17:00
カテゴリー	IS戦略実行マネジメント・プロジェクトマネジメント 専門スキル
講師	福田祥司 氏 （インテリジェンスフィールド合同会社　代表 ） コンピュータメーカー系ソフトウエア会社、総合化学系情報システム会社にて様々な業界業種向けに数々のＳＩ案件、大型プロジェクトを担当 インテリジェンスフィールド合同会社を設立し、現在は、企業向けに人材開発、組織開発、経営コンサルティングの３分野のサービスを提供している プロジェクトマネジメント分野では、２５年間のプロジェクトマネージャー経験を生かし、プロジェクトマネジメント実務、プロジェクトマネージャー育成、プロジェクトチーム創りなどの支援を行っている 高度情報処理プロジェクトマネージャー、ＩＴストラテジスト、アプリケーションエンジニア、ＩＴコーディネーター、ＰＭＩ認定ＰＭＰ
参加費	ＪＵＡＳ会員/ITC：33,000円 一般：42,000円（１名様あたり　消費税込み、テキスト込み） 【受講権利枚数1枚】
会場	一般社団法人日本情報システム・ユーザー協会（日本橋堀留町2丁目ビル2階）
対象	新たにプロジェクトに携わる方（新人・配転者の方）　プロジェクトマネジメントを改めて体系的に学びたい方 初級
開催形式	講義、グループ演習
定員	25名
取得ポイント	※ITC実践力ポイント対象のセミナーです。（2時間1ポイント）
ITCA認定時間	6

主な内容

＜受講者の声＞
・実際にプロジェクト憲章や計画書に落とし込む作業がためになった。
・PMの基本が理解できた。講師の方の落ち着いた語り口で理解しやすいお話でした。
・概論的な研修は少ないので貴重だった。
・プロジェクトをマネジメントするとは？という基本的なことから整理することができた。
・プロジェクトマネージャーの役割、プロジェクト立ち上げ時に必要となるものを学ぶことが出来た。
・自社の実務とあっていて理解しやすかった。プロジェクトにおいてのPMの役割が良く分かった。
・講義＋実践で短時間に複数のPM体験ができた。初心者向けでわかりやすかった。
・今までの経験で行ってきた方法、観点、考え方と異なるものが得られたため。

まず、プロジェクトの特性とプロジェクトマネジメントプロセスについて理解を深めていただきます。プロジェクトの目標設定の重要性とプロジェクトマネージャーの役割について理解したうえで、演習１では事例を基にしたケースを使ってプロジェクトマネジメントが機能するためにはどのようにしたらよいのかを考察します。

次に、プロジェクトマネジメントのスタンダードであるＰＭＢＯＫの御紹介の後、プロジェクト立ち上げの時の重要性について

解説し理解いただきます。演習２ではケースを使ってプロジェクト立ちあげ時のポイントを整理し理解を深めていきます。

その次に、スコープマネジメントの重要性とプロジェクトマネジメント計画書作成のポイントを解説します。演習３では、ケースを基にプロジェクトマネジメント計画書のマネジメントプロセスを検討しプロジェクトマネジメント計画書を作成していただきます。そして、プロジェクトマネジメント計画書に基づくマネジメント作業の実施とモニタリング、コントロールによってプロジェクトを成功に導くポイントを理解いただきます。

このコースによって、プロジェクトマネジメントの基本的で最も重要なポイントを理解していただきます。

＜プログラム＞

１．オリエンテーション

２．プロジェクトマネジメント

（1）プロジェクトとは

・プロジェクトを実施する目的やニーズ

・プロジェクトの定義と特徴

（2）プロジェクトマネジメントとは

・マネジメントプロセスとプロダクトプロセス

・プロジェクトマネージャーの役割

＜ 演習１ ＞ なぜプロジェクトは失敗するのか

３． ＰＭＢＯＫガイド

（1）PMBOKガイドの御紹介（第6版）

・５つのプロセス群、１０の知識エリア、４９のマネジメントプロセス

・ＰＭＢＯＫガイドの活用

４． プロジェクトマネジメントのポイント

（1）プロジェクトの立ち上げ

・プロジェクトの選定

・プロジェクトマネージャーの任命

＜演習２＞ 成功を左右するプロジェクトの立ち上げ(プロジェクト憲章)

（2）プロジェクトスコープ

・要求事項の収集とスコープの定義

・スコープ記述書とＷＢＳ

（3）プロジェクトマネジメント計画

・プロジェクトマネジメント計画書

・ベースライン（スコープ、スケジュール、コスト）

・リスクマネジメント

＜演習３＞ マネジメントの質を上げるプロジェクトマネジメント計画書

（4）プロジェクトコントロール

・パフォーマンス状況の把握とコントロール

・将来予測

・変更管理

５．まとめ

（1）一日のふりかえり

（2）質疑応答